

Regolamento di attuazione delle norme statutarie della Società Italiana di Genetica Umana (approvato dall'Assemblea dei Soci il 15/11/2007)

Il Regolamento è lo strumento operativo adottato dal Consiglio Direttivo della Società Italiana di Genetica Umana allo scopo di definire condotte e procedure riguardanti l'organizzazione interna della SIGU e le sue iniziative esterne.

Esso può essere modificato con la maggioranza qualificata dei 2/3 dei componenti del Consiglio Direttivo aventi diritto al voto. Le modifiche devono essere approvate dall'Assemblea generale.

Il presente Regolamento si compone di una premessa e dei seguenti capitoli:

- Doveri degli iscritti
- Iscrizione e quota associativa
- Decadenza dalla condizione di socio
- L'assemblea dei soci
- Il Presidente ed il Consiglio Direttivo
- Il Congresso nazionale
- Sezioni Regionali, Commissioni, Gruppi di lavoro e Aree professionali
- Documenti/ Linee guida
- Il sito web
- Patrocini

ART. 1

La Società Italiana di Genetica Umana persegue i suoi scopi istituzionali sanciti dall'Art.2 dello Statuto:

- promuovendo e coordinando l'attività di interesse della Genetica Umana anche attraverso le proprie commissioni di studio e gruppi di lavoro
- promuovendo e coordinando programmi di indirizzo, di ricerca e di formazione nel campo delle scienze di interesse genetico

Per raggiungere tali fini la SIGU realizza tra l'altro il congresso nazionale annuale, promuove iniziative culturali, editoriali, di formazione, anche a distanza, e d'informazione, tramite il proprio sito web, promuove dibattiti su temi di interesse sanitario, provvede a pubblicazioni tecniche ed a tutte quelle azioni che siano utili agli scopi sociali.

La SIGU si confronta con le altre Società scientifiche, Sindacati, Associazioni delle famiglie e dei pazienti per proporre l'adozione di provvedimenti pubblici, regolamentari e legislativi conformi alle proprie finalità statutarie da parte degli organi competenti, con i quali attivamente collabora.

ART. 2 DOVERI DEGLI ISCRITTI

E' dovere del Socio accettare e rispettare lo Statuto ed il presente Regolamento. L'appartenenza ad altre Associazioni è consentita e compatibile con lo status di Socio a condizione che esse non operino in contrasto con gli obiettivi e le finalità della SIGU. L'attività di ogni Socio deve essere conforme alle linee di politica della Società. I contributi e le progettualità atte a favorire, attraverso un dibattito culturale interno, lo sviluppo scientifico ed operativo della società vanno presentati e discussi nelle opportune sedi istituzionali. È parte integrante dei doveri degli iscritti una costante e continua attività di formazione ed aggiornamento professionale. È inoltre dovere degli iscritti operare in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea e dagli organismi dirigenti, promuovere l'immagine della Società, diffondere le sue iniziative, partecipare attivamente alle sue attività.

I Soci non possono rilasciare dichiarazioni a nome della SIGU senza esplicito accordo con il Consiglio Direttivo (CD). Le cariche istituzionali previste dallo Statuto della SIGU non sono compatibili con le cariche istituzionali di altre Associazioni nazionali a carattere scientifico in ambito genetico o con incarichi tecnico-scientifici di altre Associazioni dello stesso ambito,

ART. 3 DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione alla SIGU si effettua mediante domanda sottoscritta dall'interessato ai sensi degli art. 4 dello Statuto. La domanda, corredata di curriculum, deve essere presentata al Presidente della Società e deve essere sottoscritta da due Soci presentatori. Sul sito web della Società è disponibile un fac-simile della domanda. Il CD valuta la domanda di iscrizione alla Società alla prima riunione utile e l'accetta sulla base della documentazione prodotta. Il richiedente diventa Socio SIGU subito dopo la delibera del CD in merito, che gli verrà ufficialmente notificata via e-mail e/o posta ordinaria.

L'elenco dei nuovi Soci viene presentato ufficialmente all'Assemblea annuale dei Soci.

ART. 4 QUOTE DI ISCRIZIONE ANNUALI
<p>I Soci sono tenuti al versamento della quota sociale per ogni anno solare di iscrizione alla SIGU. L'entità della quota è definita annualmente dal CD tenuto conto del programma di attività previsto per l'anno successivo e viene comunicata agli associati.</p> <p>La riscossione delle quote avviene di norma all'inizio di ogni anno solare e per i nuovi Soci, subito dopo la loro nomina.</p> <p>Il Socio non in regola con il versamento delle quote perde il diritto di voto, a meno che non regolarizzi la sua posizione prima dell'inizio dell'Assemblea.</p>
ART. 5 SOCI ONORARI
<p>I soci onorari sono proposti dal CD o da almeno 10 soci e la loro nomina viene comunicata all'Assemblea. La qualifica di Socio Onorario è conferita a personalità che si siano particolarmente distinte per il contributo dato nel campo della Genetica umana. I Soci Onorari hanno gli stessi diritti e doveri dei Soci ordinari</p>
ART. 6 DECADENZA DALLA CONDIZIONE DI SOCIO ORDINARIO
<p>Lo stato di Socio della SIGU si perde:</p> <ol style="list-style-type: none"> per decesso del Socio; per dimissioni del Socio. Le dimissioni devono essere notificate dal socio stesso al Presidente della SIGU. Il CD prende atto delle dimissioni presentate e comunica per iscritto al richiedente la decadenza dalla condizione di Socio a partire dall'anno successivo a quello in corso; per mancato versamento per 2 anni consecutivi della quota associativa annuale. Al Socio moroso viene comunicata per iscritto dal CD la sua situazione e la conseguente decadenza dalla condizione di Socio. Il CD può ammettere il ritiro del provvedimento di decadenza su richiesta del Socio moroso, fermo restando la necessità da parte di quest'ultimo di saldare il debito sociale. La decadenza per morosità deve essere ratificata dall'Assemblea dei Soci. Per l'esclusione per gravi motivi è regolata dall'art. 4.9 dello Statuto.
ART. 7 ORGANI DELLA SIGU
<p>Sono organi della SIGU l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Presidente e il Revisore unico o il Collegio dei Revisori qualora nominato o previsto dalla legge. Modalità, compiti, candidature sono regolati dagli Art 6 (Assemblea dei Soci), 7 (Presidente), 8 (Consiglio Direttivo) e 9 (Revisore unico o il Collegio dei Revisori) dello Statuto.</p>
ART. 8 L'ASSEMBLEA DEI SOCI
<p>Le caratteristiche dell'Assemblea dei Soci e le modalità di convocazione sono quelle previste dall' Art. 6 dello Statuto.</p> <p>L'Assemblea dei Soci non è pubblica.</p> <p>Il verbale dell'Assemblea è redatto dal Segretario della Società.</p> <p>Hanno diritto di voto i Soci in regola con il pagamento delle quote associative.</p> <p>Il CD si incarica di raccogliere le candidature per le cariche sociali e di presentarle in Assemblea.</p> <p>All'inizio dei lavori dell'Assemblea, il Presidente in carica costituisce il seggio elettorale, composto di tre Soci non candidati, regolarmente iscritti alla SIGU, che non ricoprono alcuna carica sociale. Tra questi, il Socio più anziano svolge le funzioni di Presidente del seggio.</p> <p>Prima della votazione, il Tesoriere consegna al Presidente del seggio elettorale la lista dei Soci in regola con il pagamento della quota associativa. Ogni Socio avente diritto al voto riceve una scheda elettorale firmata dal Segretario della SIGU ed esprime una sola preferenza per ogni carica vacante.</p>
ART. 9 II CONSIGLIO DIRETTIVO
<p>Il CD è composto dal Presidente e da 6 Consiglieri eletti tra i Soci secondo l'Art. 8 dello Statuto.</p> <p>Allo scadere del biennio il Presidente può essere rieletto per una sola volta (normativa all'Art. 7.2 dello Statuto).</p> <p>I componenti del Consiglio rimangono in carica per 3 anni e possono essere rieletti per una sola volta consecutivamente (normativa all'Art. 8.4 dello Statuto).</p> <p>Le candidature devono pervenire al CD, entro sette giorni dalla ricezione dell'avviso di convocazione</p>

dell'Assemblea (normativa all'Art.8.5 dello Statuto).

Il CD ne cura l'immediata pubblicazione sul sito web.

Qualora il numero delle candidature sia inferiore al numero dei posti da ricoprire, il CD sottoporrà direttamente all'Assemblea l'indicazione dei Soci disponibili ad assumere la carica di consigliere in numero non superiore ai posti da ricoprire e per i quali non si siano manifestate candidature ai sensi delle disposizioni precedenti.

Qualora venga a mancare la maggioranza dei componenti del CD, si devono indire nuove elezioni. A ciò provvede il CD uscente, anche se dimissionario e con qualunque maggioranza.

Lo scrutinio delle schede elettorali avviene immediatamente dopo la chiusura delle votazioni. Risulteranno eletti i candidati che otterranno il numero più elevato di preferenze. In caso di parità di voti ricevuti, risulterà eletto il candidato con maggiore anzianità d'iscrizione alla SIGU; in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore età anagrafica. Al termine dello scrutinio, il Presidente del seggio elettorale dà lettura dei risultati ai presenti.

Il verbale della votazione, stilato da uno dei membri del seggio elettorale e firmato da tutti i componenti del seggio stesso, è allegato al verbale dell'Assemblea dei Soci e pubblicato sul sito della SIGU.

ART. 10 COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

I compiti del CD sono sanciti dall'art. 8 dello Statuto.

IL CD delibera in merito al patrocinio della SIGU a iniziative culturali, didattiche e scientifiche su richiesta dei promotori delle iniziative stesse; delibera in merito al ruolo della SIGU nell'ambito delle proposte di organizzazione di iniziative esterne (convegni, seminari, corsi) presentate dai Soci; promuove e cura i rapporti con altre Società scientifiche, con Istituzioni ed Enti pubblici e privati, sia a livello nazionale che internazionale. Il CD organizza e promuove attività formative atte a favorire la crescita professionale dei Soci.

Il CD della SIGU si riunisce almeno tre volte l'anno su convocazione del Presidente o del Segretario. Alle riunioni del CD possono partecipare senza voto deliberativo i coordinatori di Commissioni, Gruppi di lavoro, Aree professionali, consulenti scientifici del congresso annuale o altre persone estranee in qualità di esperti.

Le delibere del CD sono prese a maggioranza semplice e, in caso di parità dei voti, prevale quello del Presidente in carica.

Il CD deve essere convocato se almeno tre membri dello stesso ne richiedono per iscritto al Presidente la convocazione. Al termine di ogni riunione del CD, viene fissata di norma una data per la successiva convocazione ordinaria.

Il Segretario provvede a stilare il verbale delle riunioni del CD e ad archiviare i documenti societari; in sua assenza il Presidente nomina, tra i presenti, un sostituto per la riunione in corso. I verbali del CD sono disponibili ai Soci nel settore riservato del sito web della Società.

Il CD favorisce il coinvolgimento attivo dei Soci alla vita della Società attraverso la costituzione di Sezioni regionali, Commissioni, Gruppi di lavoro e Aree professionali, controllandone le attività in accordo con le finalità associative.

ART. 11 IL CONGRESSO NAZIONALE

Per perseguire efficacemente le finalità istituzionali della SIGU, e nell'ambito dei poteri previsti dallo Statuto, il CD indice il Congresso nazionale fissandone il luogo e la data.

Il CD definisce il programma scientifico del Congresso, e le quote di iscrizione; nella definizione del programma, per la organizzazione di specifiche sessioni, può avvalersi di soci consulenti esperti.

Il congresso dovrà articolarsi in più sessioni durante le quali si terranno:

- Relazioni a tema con relatori invitati;
- Comunicazioni prescelte tra quelle inviate dagli iscritti;
- Riunioni, aperte ai soci, delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e delle Aree professionali;
- Riunioni di carattere organizzativo

Almeno una sessione dovrà essere riservata alle comunicazioni e alla presentazione dei poster.

ART. 12 LE SEZIONI REGIONALI

Le Sezioni regionali sono composte da tutti i Soci della SIGU della Regione in cui svolgono la propria attività di Genetica medica. In casi particolari è ammessa la costituzione di un'unica sezione per più regioni.

Le Sezioni regionali possono eleggere Coordinatori regionali tra i soci della Regione. L'elezione del Coordinatore è regolata in conformità a quanto stabilito per gli Organi direttivi dallo Statuto e dal presente Regolamento. L'elezione del Coordinatore è ratificata dal CD.

Il Coordinatore dura in carica tre anni e può essere rieletto per una sola volta consecutivamente. Il coordinatore promuove le attività previste dallo Statuto della SIGU in stretta collaborazione con il CD. Può essere convocato in audizione dal CD.

Le riunioni dei soci sono convocate dal Coordinatore o da almeno un terzo dei soci componenti la Sezione e sono regolate in conformità a quanto stabilito per gli Organi direttivi dallo Statuto e dal presente Regolamento.

ART. 13 LE COMMISSIONI

Le Commissioni sono istituite dal CD in relazione ad obiettivi specifici. Esse si configurano come uno strumento di carattere istituzionale della Società, nell'ambito delle politiche generali stabilite dal CD. Le Commissioni durano in carica sino al raggiungimento degli obiettivi per i quali sono state costituite

Ogni Commissione è composta da un Coordinatore nominato dal CD e da Soci esperti nel settore di competenza della Commissione, scelti dal CD, sentito il parere del Coordinatore. Le Commissioni possono cooptare, per il raggiungimento dei loro obiettivi, anche esperti appartenenti a discipline diverse dalla Genetica umana.

I Coordinatori delle Commissioni possono partecipare, su invito, alle riunioni del CD con poteri consultivi e non deliberativi. Ogni anno, in occasione del Congresso Nazionale, i Coordinatori delle Commissioni presentano, all'Assemblea dei Soci, una relazione sull'attività svolta. Almeno una volta l'anno, prima del Congresso nazionale, i Coordinatori delle Commissioni presentano al CD una relazione sull'attività svolta e una proposta di attività per l'anno successivo, che deve essere approvata dal CD stesso.

Le manifestazioni e gli eventi promossi dalle Commissioni devono essere approvati dal CD.

La costituzione delle Commissioni, le loro finalità e i risultati raggiunti verranno divulgati sul sito web della Società.

Le Commissioni durano in carica sino al raggiungimento degli obiettivi per i quali sono state costituite.

ART. 14 I GRUPPI DI LAVORO

Al fine di favorire l'efficace sviluppo della Società in accordo con gli obiettivi statutari e stimolare la partecipazione attiva dei Soci, ciascuno secondo i propri interessi e competenze, il CD sostiene la costituzione di Gruppi di lavoro finalizzati ad approfondire specifiche tematiche e coordinare e sviluppare specifiche attività atte a favorire le finalità della SIGU e lo sviluppo delle linee generali della Società.

Le proposte di costituzione di nuovi Gruppi di lavoro devono essere inviate al CD, il quale valuta l'opportunità e la fattibilità delle proposte e provvede alla loro istituzione. Ogni proposta deve essere presentata da un Comitato promotore composto da almeno 5 Soci ordinari. La richiesta deve indicare:

- il nome del Gruppo di lavoro;
- il rationale della proposta;
- gli obiettivi operativi espliciti;
- il programma di lavoro e i tempi di attuazione;
- i componenti del Gruppo di lavoro.

Alla richiesta deve essere inoltre allegato un breve curriculum dei Soci proponenti.

Le proposte sono esaminate dal CD che le valuta sulla base dell'importanza dell'area tematica, della rappresentatività dei proponenti rispetto all'area tematica, dell'assenza di sovrapposizione con altri Gruppi di lavoro e della qualità del programma di lavoro proposto.

I Gruppi di lavoro eleggono, tra i Soci aderenti, un Coordinatore che ha la responsabilità organizzativa del Gruppo di lavoro. L'elezione del Coordinatore è ratificata dal CD. Il Coordinatore dura in carica tre anni e può essere rieletto per una sola volta consecutivamente.

Le riunioni dei Gruppi di lavoro sono convocate dal Coordinatore o da almeno un terzo dei Soci componenti il Gruppo.

La costituzione dei Gruppi di lavoro è comunicata ai Soci attraverso il sito della SIGU.

Ogni Socio, regolarmente iscritto alla SIGU, può aderire a un Gruppo di lavoro presentando una richiesta di adesione scritta al Coordinatore del Gruppo stesso.

Il CD sente periodicamente i Coordinatori dei Gruppi di lavoro per essere aggiornato sull'attività degli stessi. I Coordinatori dovranno essere sentiti inoltre prima del Congresso annuale, qualora, nell'ambito di questo, sia prevista la presentazione di una relazione dell'attività svolta

Esauriti i propri compiti il Gruppo di lavoro, si scioglie e il Coordinatore consegna al CD un rapporto sull'attività svolta, che è successivamente pubblicato sul sito della SIGU.

Nell'ambito del Congresso Nazionale deve essere previsto uno spazio per le riunioni operative dei singoli Gruppi di lavoro.

Le manifestazioni e gli eventi promossi dai Gruppi di lavoro devono essere approvate dal CD.

ART. 15 LE AREE PROFESSIONALI

In concordanza con gli indirizzi delle Scuole di Specializzazione in Genetica Medica e con le discipline concorsuali, i soci della SIGU possono dichiarare la loro appartenenza ad Aree Professionali, che vengono

precisate come segue. Sono costituite le seguenti aree professionali:

- Area Clinica
- Area di Laboratorio

I soci appartenenti a tali Aree possono eleggere un loro Coordinatore d'Area che non può essere né Presidente della SIGU, né parte del CD e che riferisce sulle attività svolte, periodicamente al CD e, in occasione del Congresso Nazionale, all'Assemblea dei Soci.

L'elezione del Coordinatore è regolata in conformità a quanto stabilito per gli organi direttivi dallo Statuto e dal presente Regolamento. L'elezione del Coordinatore è ratificata dal CD. Il Coordinatore dura in carica tre anni e può essere rieletto per una sola volta consecutivamente.

L'appartenenza ad un'Area Professionale non implica rappresentanza nelle Cariche Istituzionali del CD e del Presidente.

ART. 16 SITO WEB

Il CD si dota di tutti gli strumenti operativi che ritiene utili per assicurare la diffusione ai Soci delle informazioni relative alla vita della Società. In particolare cura l'attività del sito WEB della Società. Il CD, per la conduzione del sito web, si avvale della collaborazione di un Comitato di redazione composto da tre soci e da un responsabile nominato dal CD. I componenti il Comitato di redazione durano in carica tre anni e possono essere immediatamente rinominati.

Nel sito è prevista un settore di informazione generale aperto a tutti ed un settore riservato ai soli soci che vi accederanno mediante password personale.

ART. 17 DOCUMENTI E LINEE GUIDA

I documenti e le linee guida elaborati da Commissioni e/o Gruppi di lavoro, dopo il vaglio da parte del CD, verranno pubblicati nel settore ad accesso riservato del sito, in forma provvisoria per tre mesi. In questo lasso di tempo tutti i soci possono inviare commenti e proposte di modifica utili per la produzione del documento definitivo. Queste verranno vagliate dai referenti e la proposta definitiva portata al CD per l'approvazione.

ART. 18 PATROCINIO

La SIGU può concedere patrocini a congressi, riunioni scientifiche, pubblicazioni o comunque ad iniziative di vario genere che possano contribuire allo sviluppo delle finalità associative. A tale riguardo le richieste di patrocinio devono pervenire in forma scritta al CD che provvederà a verificare la congruenza dell'evento da patrocinare con gli obiettivi della SIGU e a deliberare in merito al patrocinio.